

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

## Decizie

nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

din 22 aprilie 2021.

“Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2021 “

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 22 aprilie 2021;

Avînd în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei prezentată de Direcția Finanțe nr. 13 din 31 martie 2021 .
- Raportul de expertiză juridică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2021;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului.

În temeiul:

Art. 61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;

Art. 3 și 28 al Legii nr.397 / 2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; Art. 43 (1) b), 81 (1) al Legii nr.436 / 2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat pentru anul 2021 nr. 258 / 2020.

- Avînd în vedere Decizia Consiliului Raional nr. 6/11 din 17 decembrie 2020 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2021 în a doua lectură

DECIDE:

1. Se modifică bugetul raional Soroca pentru anul 2021 prin majorarea veniturilor după cum urmează:
  - 1.1 cap.191112 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială” cu suma de 624,0 mii lei;
  - cap.142310 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată se majorează cu 20,0 mii lei la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.
2. Se alocă din veniturile încasate suplimentar la cele aprobate, după cum urmează:

2.1.- se majorează cu suma de 624,0 mii lei subprogramul Ocrotirea Sănătății, din contul transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu COVID-19 în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

2.2- subprogramul 1012 Protecție în caz de incapacitate de muncă se majorează cu suma de 20,0 mii lei.

3. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2020, după cum urmează:

3.1. Primăriei s.Racovăț - 146,0 mii lei pentru achitarea serviciilor de proiectare a construcției rețelelor de alimentare cu apă potabilă a satului Racăvăț conform devizului de cheltuieli.

3.2. Primăriei s. Visoca- 250,0 mii lei pentru finalizarea lucrărilor de reconstrucție la grădinița de copii conform devizului de cheltuieli.

3.3 Centrului de medicină legală - 12.6 mii lei pentru efectuarea reparației cosmetice și înlăturarea neajunsurilor stabilite în prescripția sanitară de a primi autorizarea de funcționare în baza notei .

3.4. Aparatului președintelui – 80,0 mii lei pentru efectuarea expertizei tehnice a construcției stadionului raional s.Rublenița în baza notei Direcției construcții capitate a CR.

3.5. Aparatul președintelui - 650 mii lei ce reprezintă 25% din suma totală a contribuției ( 7,13 % ) a Consiliului Raional la proiectul STEFAN CEL MARE – ISTORIE COMUNĂ ,PATRIMONIU COMUN , SOROCA – VASLUI 1 HARD/2.1/50 , FINANȚAT DE UE PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN ROMÂNIA / REPUBLICA MOLDOVA ENI 2014 – 2020 în baza notei .

3.6. IMSP SR Soroca A. Prisacari – 335.6 mii lei pentru efectuarea lucrărilor de instalare a rețelei de aprovizionare cu oxigen a secțiilor ATI ( terapie intensivă ) ,chirurgie , terapie și UPU-s ( internare) necesare în tratamentul pacienților infectați cu COVID-19 conform notei .

3.7. O N G “Pro Cultura”. - 39,9 mii lei contribuția financiară a Consiliului Raional pentru editarea Almanahului Soroca - 2019 / 2020 în număr de 300 exemplare în baza notei.

3.8 Primăriei comunei Regina Maria - 80,0 mii lei pentru finisarea reparației din interior și exterior la IET Alunelul din satul Lugovoe, raionul Soroca în baza notei .

3.9 Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca – 26,0 mii lei ,care vor fi îndreptați pentru achitarea indemnizației unice în proporție de 15 % din salariul de bază a specialistului principal ,în legătură cu încetarea raportului de serviciu ( deces ) ,mijloace financiare care nu au fost prevăzute la aprobarea bugetului.

4. Anexa nr.9 se completează cu punctul nr.110 după cum urmează:

	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		
110	Servicii contra plată, costul pentru o vizită a unui beneficiar.	1 vizită	51,0 lei

5. Decizia nr. 6/11 din 17 decembrie 2020 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2021 în lectura a doua” se modifică și se completează după cum urmează :

5.1. Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

5.2. Anexa nr.2 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

5.3. Anexa nr.3 se substituie cu anexa la prezenta decizie.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și tot odată se comunică prin transmiterea copiilor :

Președintelui Raionului Soroca;

Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca;

Elaborat :

Coordonat :  
Soroca

Avizat :

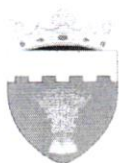


Iurie Crețu, Șef al Direcției Finanțe Soroca

Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului

Svetlana Păunescu, Vicepreședinte al raionului

Stela Zabrian, Secretar al Consiliului Raional



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA FINANȚE

Nr. 13 din 31 martie 2021

Notă informativă

la proiectul de decizie “ Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2021 “

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:**

Proiectul de decizie a fost elaborat în corespundere cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale (nr.181 din 25.07.2014), Legea privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006), Legea privind finanțele publice locale (nr.397–XV din 16 octombrie 2003).

**2. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:**

Proiectul dat de decizie a fost elaborat de către Direcția Finanțe a Consiliului raional Soroca în baza prevederii Hotărîrii de Guvern.

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:

1. Se modifică bugetul raional Soroca pentru anul 2021 prin majorarea veniturilor după cum urmează:

1.1 cap.191112 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială” cu suma de 624,0 mii lei;

1.2 cap.142310 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată cu 20,0 mii lei la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

2. Se alocă din veniturile încasate suplimentar la cele aprobate, după cum urmează:

2.1. suma de 624,0 mii lei subprogramul Ocrotirea Sănătății, Aparatul Președintelui din contul transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu COVID-19 în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

2.2- subprogramul 1012 Protecție în caz de incapacitate de muncă suma de 20,0 mii lei.

3. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2020, după cum urmează:

3.1 Primăriei s.Racovăț - 146,0 mii lei pentru achitarea serviciilor de proiectare a construcției rețelelor de alimentare cu apă potabilă a satului Racăvăț conform devizului de cheltuieli.

3.2 Primăriei s. Visoca- 250,0 mii lei pentru finalizarea lucrărilor de reconstrucție la grădinița de copii conform devizului de cheltuieli.

3.3 Centrului de medicină legală - 12.6 mii lei pentru efectuarea reparației cosmetice și înlăturarea neajunsurilor stabilite în prescripția sanitară de a primi autorizarea de funcționare în baza notei .

3.4 Aparatului președintelui – 80,0 mii lei pentru efectuarea expertizei tehnice a construcției stadionului raional s.Rublenița în baza notei Direcției construcții capiatle a CR.

3.5 Aparatul președintelui - 650 mii lei ce reprezintă 25% din suma totală a contribuției ( 7,13 % ) a Consiliului Raional la proiectul STEFAN CEL MARE – ISTORIE COMUNĂ ,PATRIMONIU COMUN , SOROCA – VASLUI 1 HARD/2.1/50 , FINANȚAT DE UE PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN ROMÎNIA / REPUBLICA MOLDOVA ENI 2014 – 2020 în baza notei .

3.6 IMSP SR Soroca A. Prisacari – 335.6 mii lei pentru efectuarea lucrărilor de instalare a rețelei de aprovizionare cu oxigen a secțiilor ATI ( terapie intensivă ) ,chirurgie , terapie și UPU-s ( internare) necesare în tratamentul pacienților infectați cu COVID-19 conform notei

3.7. O N G “Pro Cultura”. - 39,9 mii lei contribuția financiară a Consiliului Raional pentru editarea Almanahului Soroca - 2019 / 2020 în număr de 300 exemplare în baza notei.

3.8 Primăriei comunei Regina Maria - 80,0 mii lei pentru finisarea reparației din interior și exterior la IET Alunelul din satul Lugovoe,raionul Soroca în baza notei .

3.9 Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca – 26,0 mii lei ,care vor fi îndreptați pentru achitarea indemnizației unice în proporție de 15 % din salariul de bază a specialistului principal ,în legătură cu încetarea raportului de serviciu ( deces ) ,mijloace financiare care nu au fost prevăzute la aprobarea bugetului.

4.Anexa nr.9 se completează cu punctul nr.110 după cum urmează:

	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		
110	Servicii contra plată, costul pentru o vizită a unui beneficiar.	1 vizită	51,0 lei

**3.Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:** Nu necesită.

**4,Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:** Proiectul deciziei privind alocarea mijloacelor finanțelor conține sumele alocate și destinatarii ,precum și destinația mijloacelor financiare, sursele de finanțare .

**5.Fundamentarea economico-financiară:** Implementarea proiectului de decizie cu privire la alocarea mijloacelor financiare, presupune alocarea mijloacelor financiare în limita bugetului rațional aprobat pentru anul 2020 .Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

**6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.** Nuneceită modificări de acte normative.

**7. Avizarea și consultarea publică a proiectului :** În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusive și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina.Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare, pentru a se propune la ședința Consiliului raional spre examinare și adoptare în ședință.

**8.Constatările expertizei anticorupție :** Nu necesită.

**9. Constatările expertizei de compatibilitate :** Nu necesită.

**10.Constatările expertizei juridice :** Categoria actului propus este Decizia Consiliului raional, ceea ce corespunde cu legislația în vigoare.

**11.Constatările altor expertize:** Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare.

Iurie Crețu



Șef Direcției finanțe

Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului raional Soroca  
pentru anul 2021

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	<b>1</b>	281559,7
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	266882,7
II. CHELTUIELI, total	<b>2+3</b>	281130,2
III. SOLD BUGETAR		2049,6
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	<b>4+5+9</b>	-2049,6
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	2736,1
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-4785,7
Soldul de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	1620,1

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian



Componența veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2021

Denumirea	CodEco	Suma, miilei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	9156,8
Taxa pentru apă	114611	1000,0
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	1000,0
Taxa pentru folosirea subsolului	114614	20,0
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	208,2
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Taxela cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	50,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	400,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2075,6
Plata pentru locațiune a bunurilor patrimoniului public	142320	716,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	167765,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	6835,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	2896,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	26067,9
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	5205,0
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	44599,5
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191132	8605,9
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	4907,7
Total venituri		281559,7

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian



Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2021

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>281130,2</b>
inclusiv cheltuieli de personal		179006,3
<b>Investiții capitale, în total</b>		<b>1000,0</b>
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>13223,6</b>
<i>Resurse generale</i>	1	13043,6
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	180,0
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	10156,4
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	0302	650,0
<i>Politici și management în domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	1667,8
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	500,1
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	249,3
<b>Apărarea națională</b>	<b>02</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>631,6</b>
<i>Resurse generale</i>	1	631,6
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	631,6
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>26950,7</b>
<i>Resurse generale</i>	1	26950,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	882,8
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	26067,9
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>140,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	140,0
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Gestionarea și menținerea fondului locativ</i>	7508	140,0

<b>Ocrotirea Sănătății</b>	<b>07</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>335,6</b>
<i>Resurse generale</i>	1	335,6
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății</i>	8019	335,6
<b>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>20668,4</b>
<i>Resurse generale</i>	1	20238,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	430,0
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	784,9
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	11790,3
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	2316,7
<i>Sport</i>	8602	5026,5
<i>Tineret</i>	8603	750,0
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>180239,3</b>
<i>Resurse generale</i>	1	178837,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1402,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>180239,3</b>
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	2066,5
<i>Educație timpurie</i>	8802	4606,5
<i>Învățământ primar</i>	8803	9103,5
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	90770,5
<i>Învățământ liceal</i>	8806	57467,1
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	3350,6
<i>Educația extracurriculară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	12756,6
<i>Curriculum</i>	8815	118,0
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>38941,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	38251,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	690,0
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Politici și management în domeniul protecției sociale</i>	9001	2454,5
<i>Protecție a familiei și copilului</i>	9006	7570,4
<i>Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale</i>	9010	27102,1
<i>Protecție socială în cazuri excepționale</i>	9012	383,5
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	1430,5

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice  
finanțate de la bugetul raional

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	<b>Aparatul președintelui (arhiva)</b>		
	<b>I. Ordonarea documentelor</b>		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	61,5
2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități păstrare	13,9
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural și tematic	100 file	32,1
	- nominal, chronologic și alfabetic	100 file	25,5
	<b>Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației</b>		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	11,7
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	26,6
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	8,6
6	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
7	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	16,1
	-documentație grafică	100 file	16,1
	-documentele personalului scriptic	100 file	14,2
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	25,7
	-cu documentație grafică	10 titluri	25,7
	-personale	10 titluri	7,3
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	79,9
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative și de creație	10 unități păstrare	25,7
	-dosare personale	10 unități păstrare	17,1
	- file nestandarte cu documentație grafică	10 unități păstrare	34,2
11	Numerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	2,
	-dosare personale	100 file	2,9
	-file nestandard	100 file	11,4
	-documentația grafică	100 file	14,7
12	Renumerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	3,4
	-dosare personale	100 file	4,9
	-file nestandard	100 file	5,1
	-documentația grafică	100 file	12,8
13	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	1,6
	-cu un volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,4
	-nestandard	100 file	5,7

	-documentație grafică	100 fișe	8,6
	<b>Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu</b>		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	14,7
	- la dosare personale	10 unități păstrare	7,3
15	Idem, când lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	20,5
	-la dosare personale	10 unități păstrare	13,7
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități păstrare	22,3
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	10 unități păstrare	29,4
	- cu aplicarea clișeului	10 unități păstrare	34,2
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	20,6
19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități păstrare	20,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	11,6
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare	30,0
22	Predarea-primirea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități păstrare	4,0
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,4
24	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități păstrare	31,8
25	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități păstrare	17,1
26	Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 fișe	54,3
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	111,3
28	Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografă	85,6
29	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultație	16,1
	- în instituție	1 consultație	64,1
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	17,1
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,2
	-dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelor etc.	1 pagină	6,0
32	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,0
	<b>2. Valorificarea documentelor</b>		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	7,6
	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	12,9
	- paleografice	100 titluri	21,9
34	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	unități de păstrare	10,7
	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	12,8
	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	64,2
35	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
	-ediții și reviste	coală de tipar	5,1
	-ziare	coală de tipar	3,2
36	Întocmirea fișelor pentru documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	fișă	4,0
	- text paleographic lizibil	fișă	5,6
	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	5,6
37	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o	0,5 coală de tipar	641,2

	instituție etc.		
38	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
39	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384,6
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	42,8
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	128,4
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unități de păstrare	7,6
	- pînă la sec.XIX	10 unități de păstrare	14,7
	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	25,7
	- inventare	10 inventare	5,2
	- microfilme	10 role	6,8
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	12,1
	<b>Executarea copiilor de pe documente:</b>		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	2,4
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,3
	- hărți și documente analogice	1 pagină	4,3
44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la format A-4 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	lei	55,0
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	25,0
	<b>Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional</b>		
47	Plata părinților pentru asigurarea alimentației elevilor, la cerere	lei/zi	8,80
	<b>Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional</b>		
48	Plata părinților pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei zi	Conform ordinului Ministerului Educației
	<b>Direcția Învățămînt, Secția management al curriculumului și formare continuă</b>		
49	Servicii de personalizare a actelor de studii pentru învățămînt gimnazial și liceal:		
	- Executarea în timp normal	1 buc	100,0
		1 buc	150,0
	- Executarea urgentă 5 zile lucrătoare	1 buc	200,0
	- Executarea urgentă 1 zi lucrătoare		
	<b>IP Tabăra „LaDumbravă”</b>		
50	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
51	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	55,0
	<b>Secția Cultură și Turism</b>		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:		
52	<b>Școala de Artă plastică</b>		
	-în sediul școlii	1 elev	80,0
	-filialele din oraș	1 elev	32,0
53	<b>Școala de Arte „E.Coca”</b>		
	-pian, acordeon	1 elev	100,0
	-instrumente de suflat,corzi	1 elev	80,0
	-chitară	1 elev	90,0
	-acordeon, pian	1 elev	80,0
54	<b>Școala muzicală Vărăncău</b>		
	- toate instrumentele muzicale	1 elev	65,0
	-coregrafie	1 elev	65,0
55	<b>Școala de muzică Căinari Vechi (toate instrumentele muzicale)</b>	1 elev	65,0

56	<b>Școala de muzică Cosăuți</b>		
	-trompetă, fluiet	lelev	65.0
	-pian, acordeon	lelev	65.0
	-coreografie	lelev	65.0
	-saxofon, chitară	lelev	65.0
	-teatru	lelev	65.0
57	<b>Școala de muzică Vădeni</b>		
	-pian	lelev	65.0
	-acordeon	lelev	65.0
	-teatru	lelev	65.0
	-cobza, țambal, chitară, coregrafie	lelev	65.0
	<b>Muzeul de Istorie și Etnografie Soroca</b>		
58	-vizite copii, la muzeu, Cetate, Lumânarea Recunoștinței	o persoană	7.0
59	-vizite maturi la muzeu, Cetate, Lumânarea Recunoștinței	o persoană	15.0
60	Oficierea ritualurilor creștine în incinta cetății Soroca	lei	100.0
61	Filmări video	lei/oră	400.0
62	Filmări pentru un film de popularizare	conform contractelor	
63	Filmări pentru un spot publicitar	conform contractelor	
64	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora -Delegații oficiale, precum și pentru delegațiile cu caracter cultural -Angajați din sfera culturii -Elevi și studenți, care studiază în instituțiile de învățământ extrașcolar complementar (școli de arte, muzică, arte plastice) -Militari în termen ai Armatei Naționale -Membri ai ICOM și ICOMOS		
	<b>Muzeul de Istorie și Etnografie Cosăuți</b>		
65	-vizite copii	o persoană	1.0
66	-vizite maturi	o persoană	3.0
67	Vizite cu drept de filmare (copii de la 14 ani) ambele muzee		10.0
	<b>Palatul de Cultură</b>		
68	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități		10% din realizarea biletelor
	Arenda sălii de spectacole:		
69	-Sala de conferințe et.3, ședințe, întruniri	lei/oră	150.0
70	-Sala de dans (A), suprafața (100,3 m.p)	lei/oră	17,69
71	-Sala de dans (B), suprafața (63,0 m.p)	lei/oră	14,86
72	-Studioul musical suprafața (12 m.p)	lei/oră	2,48
73	-Sala etajul 3 suprafața (60 m.p)	lei/oră	10,58
74	-Sala sportivă suprafața (384 m)	lei/oră	14,11
	Arenda sălii de spectacole: activități, întruniri necomerciale, holul sălii de spectacole	lei/oră	750.0
75	(a) Holul sălii de spectacole	Lei/oră	500.0
	(b) Sala mică a palatului de cultură et.II	Lei/oră	500.0
	(c) Holul sala mică et.II	Lei/oră	250.0
76	Servicii cu echipament pentru sonorizare – pentru o ședință, întrunire necomercială în incinta Palatului de Cultură	lei	150.0
77	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură (spectacole, concerte...)	conform contractelor	
78	Arenda costumilor	pe o zi	30.0
79	Veniturile de la activitatea 10minist: prezentarea	conform	

	l l dminist, lecțiile cu plată, serate etc.	contractelor de prestare a serviciilor	
<b>IP Teatrul „V.Apostol”</b>			
80	Realizarea biletelor pentru spectacole și alte activități l l dminist:		
	- spectacole pentru copii (alte acțiuni l l dminist la decizia administrației teatrului)	lei	10,0
	-spectacole pentru copii și adolescenți (alte acțiuni l l dminist la decizia administrației teatrului)	lei	15,0
81	Spectacole, serate de creație ș.a. (copii) – în funcție de amplasarea locurilor de sală	lei	25,0
82	Spectacole, serate de creație ș.a. (l l dmini) – în funcție de amplasarea locurilor în sală	lei	30,0
83	Activități l l dminist cu participarea personalităților marcante din Republică	lei	30,0
84	Activități l l dminist cu participarea personalităților marcante din afara Republicii	lei	100,0
85	Întruniri, lecții și alte activități	conform contractelor	
86	Venituri de la tehnica de multiplicare:		
	-l pagină xerox	lei	0,5
	-l pagină imprimată	lei	1,0
87	Copiere informației din Internet – imprimantă	lei	1,0
88	Chiria costumelor	pentru o zi	20,0
89	Chiria recuzitei (în funcție de valoarea obiectului)	lei	30,0 – 50,0
90	Realizarea programelor la spectacole (pliante)	lei	5,0
91	Realizarea buletinului „Cortina”	lei	3,0
92	Buletinele ce depășesc o lună de la editare	lei	1,0
93	Imprimări de studiu	1 oră	100,0
94	Servicii pictură, design	conform contractelor	
95	Servicii foto (actori, imagini din spectacole)		
	-10x15	lei	3,0
	-A4	lei	5,0
	-pe CD, DVD	lei	8,0
96	Închiriere (tehnică – sonorizare, lumini) – 1 oră		Negociabil, în funcție de utilaj
97	Notă: aprobarea costului biletelor cu valoarea l l dminis între 10-100 lei la discreția consiliului l l dministrative în funcție de sală, spectacole. (introdus prin decizia nr.12/25 din 07.06.2012)		
<b>IP Azil de bătrâni „Acasă”</b>			
98	Plata lunară în azilurile de bătrâni a persoanelor întreținute	% din pensie	75,0
99	Taxa lunară a unui beneficiar cazat	lei	3930,28
<b>IP Centrul comunitar multifuncțional ”Împreună” din s.Rublenița</b>			
100	Plata lunară de întreținere a persoanelor vîrstnice	% din pensie	75,0
<b>Aparatul Președintelui -Serviciul relații funciare și cadastru</b>			
101	Participarea în cadrul comisiilor de licitații funciare organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	200,0
102	Perfectarea proceselor-verbale, contractelor licitațiilor funciare de arendă, vânzare-cumpărare a sectoarelor de teren organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	150,0
103	Restabilirea informației grafice a proiectelor de organizare a teritoriului elaborate în cadrul programului „Pămînt”	lei	50,0
104	Întocmirea materialelor referitoare la atribuirea terenurilor ce țin de competența administrației publice locale		
	-pînă la 1 ha	lei	1780,0
	-de la 1 ha pînă la 3 ha	lei	1900,0

105	Coordonarea schemelor și proiectelor de atribuire a terenurilor sub construcția obiectivelor agroindustriale, liniilor de telecomunicații, irigare, etc.		80,0
106	Multiplicarea schemelor și hărților (1 ex. )		
	-xerox		0.5
	-printer		1.0
107	Eliberarea certificatelor privind clasificatorul sectoarelor de teren conform cadastrului funciar aprobat	lei / sector	350,0
108	Tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu, acordat de instituțiile publice	Conform legii bugetului de stat în vigoare	
109	Încasările pentru serviciile comunale prestate de instituțiile publice		după fact
<b>Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei</b>			
110	Servicii contra plată, costul pentru o vizită a unui beneficiar .	1 vizită	51.0 lei

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian

